



Najważniejsze zasady kursu

1. Płatności

- Opłata za kurs dokonywana jest z góry zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- Brak terminowej płatności może skutkować wstrzymaniem zajęć.
- Dostępne formy płatności: przelew, BLIK, karta, PayNow.

2. Zajęcia grupowe

- Nieobecność na zajęciach grupowych nie podlega odrobieniu ani zwrotowi kosztów.
- W przypadku nieobecności uczestnik otrzymuje materiały i nagranie zajęć, do których ma dostęp przez 7 dni.
- Zmiana terminu zajęć grupowych przez uczestnika nie jest możliwa.

3. Zajęcia indywidualne (1:1)

- Zajęcia można odwołać lub przełożyć najpóźniej **24 godziny** przed lekcją.
- Możliwe jest odwołanie maksymalnie **jednych zajęć w miesiącu**.
- Zajęcia odwołane później niż 24 godziny przed terminem uznawane są za zrealizowane i podlegają opłacie.
- Odrobienie zajęć powinno nastąpić do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego.

4. Organizacja zajęć

- Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i przestrzegania zasad kultury osobistej.
- Organizator zapewnia materiały dydaktyczne oraz odpowiednio dobrany program nauczania.
- W przypadku ważnych przyczyn organizator może zmienić termin zajęć.

5. Zajęcia online

- Uczestnik powinien posiadać stabilne połączenie internetowe, mikrofon oraz kamerę.
- Problemy techniczne po stronie uczestnika nie stanowią podstawy do odrobienia zajęć.

6. Materiały edukacyjne

- Wszystkie materiały udostępniane podczas kursu są przeznaczone wyłącznie do użytku uczestnika.
- Zabrania się ich kopiowania, udostępniania oraz rozpowszechniania bez zgody organizatora.



7. Rezygnacja z kursu

- Rezygnacja z kursu możliwa jest z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- Wypowiedzenie należy przesłać mailowo lub pisemnie.

8. Wizerunek i nagrania

- Zajęcia mogą być nagrywane w celach edukacyjnych i organizacyjnych.

9. Kontakt

W razie pytań można skontaktować się z organizatorem:

mowa.szkolajęzykapolskiego@gmail.com

780 280 135

Main Course Rules

1. Payments

- Course fees must be paid in advance according to the agreed schedule.
- Failure to make payments on time may result in suspension of classes.
- Available payment methods: bank transfer, BLIK, card payment, TPay, and PayNow.

2. Group Classes

- 1) Absence from group classes does not entitle the participant to make-up classes or refunds.
- 2) In case of absence, the participant will receive class materials and a recording of the lesson, available for 7 days.
- 3) Participants cannot reschedule group classes.

3. Individual Classes (1:1)

- 1) Classes may be cancelled or rescheduled no later than 24 hours before the lesson.
- 2) A participant may cancel a maximum of one class per month.
- 3) Classes cancelled less than 24 hours before the scheduled time are considered completed and are subject to payment.



- 4) Make-up classes must be completed by the end of the following calendar month.

4. Class Organization

1. Participants are required to be punctual and follow the rules of respectful behaviour.
2. The organizer provides educational materials and an appropriately tailored learning programme.
3. For important reasons, the organizer reserves the right to change the class schedule.

5. Online Classes

- Participants should have a stable internet connection, a microphone, and a camera.
- Technical issues on the participant's side do not constitute grounds for rescheduling classes.

6. Educational Materials

- 1) All materials shared during the course are intended solely for the participant's personal use.
- 2) Copying, sharing, or distributing materials without the organizer's consent is prohibited.

7. Course Cancellation

- Cancellation of the course is possible with a one-month notice period.
- Notice of cancellation must be submitted by email or in writing.

8. Image and Recordings

1. Classes may be recorded for educational and organizational purposes.

9. Contact

If you have any questions, please contact the organizer:

mowa.szkolajezypolskiego@gmail.com

 +48 780 280 135

REGULAMIN

§1 INFORMACJE PODSTAWOWE

Tu dowiesz się więcej o tym, jak wygląda współpraca z nami.

4. Regulamin określa warunki organizacji i przeprowadzania zajęć i kursów (zwanym dalej *Zajęciami*) przez Monikę Wdowińską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **Szkoła Języka Polskiego i Wydawnictwo Dydaktyczne - Monika Wdowińska** z siedzibą przy ulicy Łagiewnickiej 54/56 Budynek C, lokal 4.20, 91-463 Łódź, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP **8291756651**, REGON 54137688700000, zwaną dalej **Organizatorem**. Możesz skontaktować się z Organizatorem pisząc na adres e-mail: mowa.szkolajęzykapolskiego@gmail.com, monikaodpolskiego@gmail.com lub telefonicznie: 780280135.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji przez Klienta Regulaminu, przyjęcia zamówienia do realizacji oraz dokonania płatności (o ile płatność jest warunkiem rozpoczęcia współpracy). Integralną częścią umowy jest Oferta Organizatora/opis Zajęć (dalej jako *Oferta* lub *Umowa*).
6. W przypadku rozbieżności między treścią Regulaminu a Ofertą, wiążąca jest Oferta.
7. Ceny są cenami brutto wyrażonymi w PLN. Organizator podlega zwolnieniu z podatku VAT.
8. Ceną obniżoną jest cena obowiązująca na skutek obniżenia ceny Zajęć.
9. Ceną najniższą jest najniższa cena za Zajęcia, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, a w przypadku Zajęć oferowanych do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni – ceną najniższą jest cena najniższa obowiązująca w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tych Zajęć do dnia wprowadzenia obniżki.
10. Słownik pojęć znajduje się w § 15 Regulaminu.

§2 ZASADY PŁATNOŚCI

Zależy nam na tym, aby przedstawić Ci warunki płatności tak, abyś wiedział, jak dokonać zakupu zajęć oraz tego, jak dokonywać płatności.

Terminowość jest dla nas istotna, dlatego znajdziesz tutaj również informację o tym, jak postępujemy, gdy zdarzą Ci się opóźnienia w płatnościach.

2. Klient zobowiązany jest dokonać płatności za Zajęcia. Szczegółowe informacje dot. płatności, w tym harmonogram określają Oferta oraz postanowienia tego rozdziału.
3. W przypadku braku terminowej wpłaty, Organizator po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty pod rygorem wstrzymania się ze świadczeniem usług lub rozwiązania umowy, zastrzega sobie prawo do wstrzymania się ze świadczeniem usług lub rozwiązania umowy, a także wszczęcia procedury windykacji należności. Płatności monitorowane są przez Kancelarię radcy prawnego Kinga Konopelko [adres do kontaktu: ul. Sezamkowa 28/3, 52 – 317 Wrocław; www.edulegal.pl].

4. Klient może składać zamówienia przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
5. Płatności za Zajęcia można dokonać za pomocą przelewu tradycyjnego, przelewu elektronicznego, kartą płatniczą lub kredytową, płatnością BLIK, w formie gotówkowej (o ile tego sposobu nie wyłączono przy zakupie konkretnych Zajęć).
6. Organizator korzysta z usług Serwisu Paynow do oferowania płatności on-line.
 - 1) płatność online Paynow.pl przez udostępnienie Klientowi wygenerowanego aktywnego linka do płatności (w Umowie lub innym dokumencie elektronicznym wygenerowanym przez Sprzedawcę) : dostępne metody płatności to BLIK , Szybki Przelew Online , Karty płatnicze, poprzez bramkę płatniczą www.paynow.pl, zarządzaną przez mBank S.A. ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, W przypadku, gdy Klient wybierze płatność poprzez system paynow.pl, dane są przekazywane w zakresie niezbędnym dla realizacji płatności spółce mBank S.A. ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość Wg. stanu na 01.01.2025 r. wynosi on 169.987.892 złotych.. Klient (płatnik) realizując płatność online z linka do płatności z www.paynow.pl – akceptuje w ten sposób Regulamin i Politykę prywatności przedstawioną przez Sprzedawcę .
7. W celu zakupu Zajęć przez platformę/sklep należy:
 - 4) wybrać usługę, którą chce się kupić;
 - 5) po wybraniu Zajęć należy wskazać wymagane informacje (np. dane Klienta, sposób płatności, inne dane wymagane przez formularz zakupu);
 - 6) przed zaakceptowaniem zamówienia, należy zapoznać się z informacją o cenie;
 - 7) po zapoznaniu się z informacją o zamówieniu, należy zaakceptować Regulamin, a także dokonać płatności za zamówienie w sposób zgodny z wybranym modelem płatności (o ile płatność jest warunkiem złożenia zamówienia). Po złożeniu zamówienia, Organizator przesyła potwierdzenie złożenia zamówienia.
8. W celu zakupu Zajęć w inny sposób (np. drogą elektroniczną za pomocą e-maila lub przez wiadomość za pośrednictwem komunikatorów internetowych) należy:
 - 5) skontaktować się w tym celu z Organizatorem i zapoznać się z Ofertą,
 - 6) zaakceptować przedstawione przez Organizatora warunki współpracy w ramach zamówienia, w tym Regulamin oraz dokonać płatności za zamówienie zgodnie z wybranym sposobem płatności (o ile jest warunkiem złożenia zamówienia).
9. Po zaakceptowaniu Oferty, Organizator przesyła Klientowi także jej warunki, o ile nie zostały przekazane przed zawarciem Umowy.

§3 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

Organizujemy zajęcia w sposób, który umożliwia harmonijny rozwój i nabywanie nowych umiejętności.
W wybranym przez Ciebie modelu współpracy, nie tylko przeprowadzamy zajęcia, ale także rezerwujemy Twój termin. Poznaj zasady, które pozwolą nam na sprawną współpracę.

1. Organizator świadczy usługi edukacyjne dla Uczestnika, tj. przeprowadza zajęcia, które zobowiązał się zorganizować w formie zajęć indywidualnych lub grupowych, rezerwuje termin zajęć i pozostaje w gotowości do świadczenia usług, a także przygotowuje niezbędne materiały do nauki. Organizator zapewnia Uczestnikowi warunki do nauki przez odpowiednio dobrany program nauczania, materiały dydaktyczne i wykwalifikowaną kadrę.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad panujących w trakcie zajęć, w tym do przygotowywania się do zajęć, przestrzegania zasad kultury osobistej, niezakłócania pracy podczas zajęć.
3. W przypadku zajęć stacjonarnych, Organizator odpowiada za bezpieczeństwo Uczestnika podczas trwania zajęć. W przypadku gdy Uczestnik nie jest stroną umowy, Klient zapewnia Uczestnikowi opiekę przed zajęciami i po zajęciach. Organizator nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Organizatora (działanie siły wyższej, wyłączna wina Klienta czy Uczestnika).
4. W przypadku zajęć grupowych, w sytuacji gdy liczebność grupy spadnie poniżej minimalnej liczby osób wskazanej w Umowie, Organizator ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn. Organizator może także zaproponować przeniesienie Uczestnika do innej grupy lub zaproponować podniesienie opłaty, a Klient ma prawo do odrzucenia nowej oferty.

§4 HARMONOGRAM

Nasze ustalenia są kluczowe, aby realizować usługi zgodnie z Twoimi oczekiwaniami, dlatego poniżej znajdziesz najważniejsze informacje związane z harmonogramem.

W wybranym przez Ciebie modelu współpracy, nie tylko przeprowadzamy zajęcia, ale także rezerwujemy Twój termin. Sprawdź zasady, które pozwolą nam na sprawną współpracę

1. Termin realizacji Umowy, wymiar czasu zajęć, jak również liczbę zajęć wskazano w Ofercie.
2. Z uwagi na specyfikę zajęć grupowych:
 - 1) odwołanie/zmiana terminu zajęć przez Klienta/ Uczestnika z przyczyn leżących po stronie Klienta/Uczestnika, nie jest możliwa;
 - 2) nieobecność Uczestnika na zajęciach z przyczyn leżących po stronie Klienta/Uczestnika nie zwalnia Klienta z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem lub które Organizator był gotowy świadczyć w związku z rezerwacją terminu dla Uczestnika.
3. Z uwagi na specyfikę zajęć indywidualnych (1:1), odwołanie/zmiana terminu zajęć przez Klienta/ Uczestnika z przyczyn leżących po stronie Klienta/Uczestnika jest możliwa na zasadach opisanych poniżej:
 - 1) Klient/Uczestnik informuje Organizatora o odwołaniu/zmianie terminu najpóźniej na 24 godziny przed planowanymi zajęciami (np. smsem/e-mailem lub w inny przyjęty sposób do komunikacji z Organizatorem);
 - 2) Klient/Uczestnik ma obowiązek odrobić zajęcia, których termin został zmieniony nie później niż w terminie do końca następnego miesiąca kalendarzowego;

- 3) Klient/Uczestnik może odwołać maksymalnie jedno (1) zajęcia w miesiącu;
- 4) nieobecność Uczestnika na zajęciach w przypadku braku odwołania zajęć zgodnie z pkt 1-3, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem lub które Organizator był gotowy świadczyć w związku z rezerwacją terminu dla Uczestnika.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik ma możliwość otrzymać dostęp do przygotowanych materiałów z zajęć oraz informacji, co było przedmiotem zajęć podczas nieobecności Uczestnika.
5. Odwołanie/zmiana terminu przez Klienta/Uczestnika, o którym mowa w ust. 2 dotyczy odwołania bez ważnej przyczyny lub odwołania bez podania przyczyny;
6. Organizator ma prawo zmiany/odwołania terminu zajęć wyłącznie z ważnej przyczyny. Odwołanie/zmiana powinny nastąpić najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem zajęć, chyba że ważna przyczyna nastąpiła później (np. nagła choroba, zdarzenie losowe). W takiej sytuacji zostanie wyznaczony inny termin do odrobienia tych zajęć w uzgodnieniu z Uczestnikiem/Klientem.

§5 ZMIANA UMOWY

Dbamy o niezmiennność naszych ustaleń, natomiast jeśli z ważnych przyczyn pojawi się konieczność wprowadzenia zmian, chcemy żebyś wiedział jak to przebiega.

1. Organizator ma prawo wprowadzenia zmian do Umowy/Regulaminu z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w przypadku istotnej zmiany czynników ekonomicznych (np. z uwagi na wzrost obciążeń i opłat publicznych, wzrost opłat administracyjnych), o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między ww. zmianą a zmianą kosztów świadczenia usług przez Organizatora, a także z powodu zmiany przepisów prawa (m.in. kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta) lub decyzji i orzeczeń w zakresie, w jakim wymuszają one na Organizatorze wprowadzenie zmian. Zmiany mogą być wprowadzone nie częściej niż 2 w trakcie trwania Umowy.
2. O każdej zmianie Umowy/Regulaminu, Klient zostanie powiadomiony e-mailowo lub pisemnie nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian informując, że jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi Organizatorowi sprzeciwu wobec tych zmian lub nie wypowie Umowy, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę.
3. W przypadku, gdy Klient wypowie Umowę lub zgłosi sprzeciw wobec zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, umowa ta rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian.
4. Procedura, o której mowa powyżej nie dotyczy zmiany formy prowadzenia zajęć z zajęć stacjonarnych na zajęcia on-line w przypadku gdy z ważnych przyczyn utrudnione lub niemożliwe będzie prowadzenie zajęć stacjonarnie, w tym w szczególności w przypadku gdy ogłoszony zostanie stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego, stan wyjątkowy lub wprowadzone zostaną inne obostrzenia utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć stacjonarnie m.in. w związku z rozwojem sytuacji epidemicznej na skutek ograniczeń o

charakterze administracyjnym lub na skutek zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, a także gdy zmiana formy prowadzenia zajęć będzie uzasadniona istotnymi względami bezpieczeństwa Organizatora i Uczestników. W sytuacji wystąpienia ww. okoliczności – do czasu ich ustania, Klient wyraża zgodę na zmianę formy prowadzenia zajęć z zajęć stacjonarnych na zajęcia on-line. Szczegółowe informacje dot. wymagań w zakresie zajęć on-line zostały określone w §8 Regulaminu [Zajęcia on-line]. Ww. zmiana formy prowadzenia zajęć nie stanowi zmiany Umowy/Regulaminu i nie wymaga aneksowania, nie stanowi podstawy do rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy oraz nie stanowi podstawy do zmiany wysokości opłat za zajęcia.

5. Odwołanie/ zmiana terminu zajęć z ważnych przyczyn leżących po stronie Organizatora, o której mowa w §4 i § 8 [Harmonogram/Zajęcia on-line] nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć przez Uczestnika w nowym zaproponowanym przez Organizatora terminie – opłata za te zajęcia zostanie zwrócona lub zostanie przeniesiona na kolejny okres rozliczeniowy lub rozliczona w ramach rozliczenia końcowego przy okazji rozwiązania Umowy – zgodnie z decyzją Klienta.

§6 ROZWIĄZANIE UMOWY

Każda forma i model współpracy z nami ma określone cele, do których dążymy. Maksymalne korzyści możliwe są do osiągnięcia tylko wtedy gdy przejdziesz z nami przez cały cykl, który zaplanowaliśmy dla Ciebie. To sprawia, że tak ważne jest nieprzerywanie współpracy przed terminem, na który się umówiliśmy. Jeśli jednak uznasz, że chcesz ją przerwać z jakiegoś powodu, poznaj zasady, na jakich to może nastąpić.

1. Klient ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w formie pisemnej lub dokumentowej (m.in. e-mailem).
3. Organizator ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także w przypadku istotnego naruszenia przez Zleceniodawcę/Uczestnika postanowień Regulaminu i Umowy, w tym z powodu braku zapłaty wynagrodzenia za zajęcia po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego dodatkowego terminu pod rygorem wypowiedzenia/rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Z chwilą rozwiązania umowy, Organizator dokonuje rozliczenia wniesionych opłat, w tym wylicza Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę. Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę odpowiada opłatom za zajęcia, które zostały zrealizowane do dnia rozwiązania Umowy (tj. liczba zajęć x opłata za jednostkowe zajęcia) oraz wydatkom poniesionych przez Organizatora w celu należytego wykonania Umowy.
5. W przypadku dokonania opłaty w kwocie wyższej niż Wynagrodzenie za zrealizowaną Umowę, Organizator zwraca Klientowi nadpłatę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek wskazany przez Klienta lub w inny sposób wskazany przez Klienta.

6. W przypadku dokonania opłaty za zajęcia w kwocie niższej niż Wynagrodzenie za zrealizowaną umowę, Klient ma obowiązek uregulować niedopłatę (brakującą kwotę) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia wezwania na rachunek wskazany przez Organizatora.
7. Postanowienia ust. 1 dotyczą rozwiązania umowy bez ważnej przyczyny lub bez podania przyczyny.

§7 WIZERUNEK

Dbamy o jakość naszych zajęć, dlatego może pojawić się potrzeba ich nagrania (m.in. w celu przygotowania dla Ciebie materiałów dodatkowych, zaplanowania dalszych prac w ramach naszych zajęć z metodykami lub innymi specjalistami wspierającymi nas w dostarczaniu uczestnikom maksymalnych korzyści). Czasami możemy nagrywać zajęcia, żeby nagranie udostępnić Tobie lub innym nieobecnym uczestnikom zajęć. Sprawdź jak wygląda to u nas.

1. Klient wyraża zgodę na utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Uczestnika w postaci nagrania/zdjęć z przebiegu zajęć/wydarzeń organizowanych przez Organizatora do celów wewnętrznych, dokumentacyjnych i edukacyjnych. Klient (o ile nie jest jednocześnie Uczestnikiem), przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do uzyskania zgody Uczestnika w zakresie wskazanym w §7.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez Klienta na utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika do celów marketingowych, zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, m.in. na stronie internetowej i w social media Szkoły (Instagram/Facebook/TikTok lub innych). W przypadku wycofania zgody wizerunkowej, Klient zobowiązany jest do wskazania konkretnych publikacji, które powinny zostać usunięte.
3. Wizerunek Uczestnika, o którym mowa w ust. 1-2 może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji (m.in. zmiany formatu zdjęcia, wyostrenia, poprawienia kolorystyki). Wizerunek może być także zestawiony z wizerunkami innych osób uczestniczących w zajęciach/wydarzeniach organizowanych przez Organizatora, a także może być dodawany do innych materiałów powstających w ramach działalności Organizatora. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji.
4. Uczestnik nie może utrwalać, wykorzystywać i rozpowszechniać wizerunku innych uczestników/osób prowadzących bez uprzedniej zgody ww. osób.

§8 ZAJĘCIA ON-LINE

W przypadku gdy zajęcia prowadzone są on-line lub gdy materiały są przysyłane on-line, konieczne jest zadbanie o minimalny sprzęt i wymogi techniczne. Zweryfikuj, czego będziesz potrzebował, żeby skorzystać z zajęć on-line.

1. W przypadku zajęć on-line lub przysyłania materiałów on-line, Uczestnik powinien posiadać:
 - 1) dostęp do Internetu i aktywną pocztę elektroniczną,
 - 2) w przypadku zajęć on-line, dodatkowo sprzęt komputerowy do uczestnictwa w zajęciach, słuchawki lub głośnik do odtwarzania dźwięku, a także mikrofon oraz kamerę.

2. Zaleca się uczestniczenie w zajęciach przy wykorzystaniu stałego łącza internetowego. Mobilne łącze z uwagi na swój charakter może powodować zakłócenia, w tym przerwanie uczestnictwa w zajęciach.
3. Organizator nie odpowiada za nieprawidłowości techniczne w sytuacji gdy przyczyna leży po stronie Klienta/Uczestnika lub innych podmiotów, z których usług Klient/Uczestnik korzysta (np. usługa dostępu do Internetu), a które to usługi mogą mieć bezpośredni/pośredni wpływ na możliwość korzystania z usług Organizatora. W przypadku wystąpienia ww. problemów technicznych, które uniemożliwiają uczestniczenie w lekcji, zajęcia uważa się za zrealizowane z uwagi na gotowość Organizatora do świadczenia usług i rezerwację terminu.
4. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Organizatora lub podmiotów wspierających Organizatora w realizacji umowy, które uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć w całości lub w części, zajęcia te - odpowiednio w całości lub w części, w której niemożliwe było ich przeprowadzenie zostaną przełożone na inny termin zgodnie z dyspozycją Uczestnika/Klienta.
5. Udostępniane materiały mogą być w formacie *.PDF*, *.doc*, *.mp3, *.mp4, *.zip, *.rar, .avi, .mov. Uczestnik musi posiadać programy, które obsługują wymienione pliki.
6. W przypadku gdy materiały będą udostępniane za pośrednictwem platformy/ programu/ aplikacji, konieczne będzie posiadanie przez Uczestnika dostępu do ww. platformy. Organizator przekaze Uczestnikowi instrukcje dot. uzyskania dostępu do ww. platform.

§9 MATERIAŁY EDUKACYJNE

Materiały, z których korzystamy, są przez nas sprawdzone i dostosowane do Twojego poziomu oraz celu językowego. Zapoznaj się z kilkoma zasadami, które ich dotyczą.

1. Materiały udostępniane przez Organizatora mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Klienta/Uczestnika na własny użytek. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrywanie i pobieranie w jakikolwiek sposób nagrań oraz innych udostępnianych informacji i materiałów.
2. Udostępniane Materiały, w całości jak i poszczególne ich elementy: graficzne, multimedialne, tekstowe, objęte są ochroną przewidzianą przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Prawami autorskimi dysponuje Organizator bądź inny podmiot, od którego Organizator uzyskała odpowiednią licencję. Materiały mogą być też wykorzystywane przez Organizatora w oparciu o inną podstawę prawną.
3. Jeżeli Klient/Uczestnik nie może uruchomić udostępnianego pliku lub materiałów, powinien skontaktować się z Organizatorem.

§10 WARUNKI TECHNICZNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ

Warunki techniczne to także ważny aspekt, w szczególności, jeśli zajęcia odbywają się on-line. Spójrz, czego potrzebujesz, aby złożyć zamówienie.

1. Organizator oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Klientów/Uczestników przez osoby nieuprawnione, dlatego Klienci/Uczestnicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Organizator nigdy nie zwraca się do Klienta/Uczestnika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
2. W celu złożenia zamówienia, konieczne jest posiadanie przez Klienta:
 - 1) aktualnej wersji przeglądarki internetowej wspieranej przez producenta z dostępem do Internetu (np. Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome);
 - 2) aktywnego konta poczty elektronicznej,
 - 3) dostępu do sieci Internet.
3. W przypadku gdy do skorzystania ze Sklepu lub Produktów konieczne będzie spełnienie dodatkowych wymagań technicznych, Klient zostanie o tym poinformowany przed skorzystaniem ze Sklepu.

§11 UPRAWNIENIA Z TYTUŁU TREŚCI / USŁUG CYFROWYCH

Dokładamy starań, aby dostarczane przez nas treści oraz świadczone usługi charakteryzowały się najwyższą jakością. Chcemy, abyś był poinformowany o Twoich uprawnieniach.

1. Niniejszy rozdział określa uprawnienia Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w przypadku umów na dostarczenie treści/ usługi cyfrowej zawartych od dnia 1 stycznia 2023r.
2. Szczegółowe informacje dot. uprawnień Klienta określają przepisy ustawy o prawach konsumenta, a niniejszy Regulamin nie ma na celu ich ograniczenia lub zmiany.
3. Klient może złożyć reklamację wysyłając ją na adres Organizatora wskazany w Regulaminie (adres korespondencyjny lub e-mailowy). Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta, przedmiot reklamacji oraz żądania związane z reklamacją. W przypadku otrzymania niekompletnej reklamacji uniemożliwiającej jej rozpatrzenie, Organizator wezwie Klienta do jej uzupełnienia pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania.
4. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, o ile nic innego nie wynika z przepisów szczególnych. Odpowiedź przesłana zostanie na adres e-mailowy Klienta lub w inny sposób wskazany przez Klienta.

§12 OPINIE O USŁUGACH

Twoja opinia ma dla nas ogromne znaczenie, dlatego zapoznaj się z zasadami weryfikacji, abyś miał pewność, że dokładamy wszystkich starań w celu zamieszczenia rzetelnych informacji.

1. Opinie dotyczące Usług publikowane przez Organizatora są przez niego weryfikowane.
2. Weryfikacja następuje m.in. poprzez porównanie danych osobowych lub szczegółów współpracy z danymi i informacjami posiadanymi przez Organizatora w zakresie Klientów/Uczestników korzystających dotychczas z Usług Organizatora, jak również poprzez bezpośredni kontakt z ww. osobą z podziękowaniem za opinię lub poprzez przesłanie do Klientów/Uczestników dedykowanego linku do pozostawienia opinii lub poprzez uzyskanie opinii w ramach bezpośredniej komunikacji z Klientem/Uczestnikiem.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących tego, czy opinia pochodzi od osoby korzystającej z Usług Organizatora, opinia ta nie jest publikowana przez Organizatora.
4. Publikowane opinie mają na celu przedstawienie korzyści związanych z korzystaniem z Usług Organizatora, które to korzyści zostały dostrzeżone przez dotychczasowych Klientów/Uczestników.
5. Organizator nie korzysta z opinii sponsorowanych lub barterowych.

§13 KONTO KLIENTA

Z uwagi na to, że korzystamy z platformy do zarządzania naszą działalnością, dowiedz się, jak przebiega proces tworzenia konta Klienta i jakie informacje możesz sprawdzić za pośrednictwem tego systemu.

1. W związku ze złożeniem zamówienia, Organizator tworzy dla Klienta Konto Użytkownika, tj. indywidualny panel uruchomiony na rzecz Klienta, dalej jako Konto/Konto Użytkownika. Umowa na utworzenie i prowadzenie Konta Użytkownika jest zawarta na czas nieokreślony. Konto Użytkownika pozwala Klientowi m.in. na dostęp do historii zamówień.
2. W związku z zawarciem umowy, Organizator tworzy dla Klienta Konto Klienta, tj. indywidualny panel uruchomiony na rzecz Klienta w celu realizacji umowy, dalej jako Konto/Konto Klienta. Umowa na utworzenie i prowadzenie Konta Użytkownika jest zawarta na czas trwania realizacji umowy.
3. Klient nie może udostępniać Konta osobom trzecim lub posiadać kilka Kont.
4. Organizator przesyła na wskazany przez Klienta adres e-mailowy informacje dotyczące Konta. Klient ustanawia indywidualne hasło do Konta. Klient ma obowiązek ustanowić indywidualne hasło również w przypadku, gdy na potrzeby rejestracji Konta hasło generowane jest automatycznie przez system. Po rejestracji Konta, Klient powinien niezwłocznie ustanowić nowe hasło.

5. Klient może zgłosić żądanie usunięcia Konta Użytkownika e-mailowo lub w inny sposób przyjęty do komunikacji ze Szkołą z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
6. Usunięcie Konta może wiązać się z utratą dostępu lub trudnościami w korzystaniu z Produktów udostępnionych w ramach Konta.
7. Organizator może wypowiedzieć umowę na utworzenie i prowadzenie Konta Użytkownika:
 - 1) z ważnych przyczyn z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia (dotyczy Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta); pod pojęciem ważnej przyczyny należy rozumieć w szczególności naruszenie przez Klienta postanowień Regulaminu lub przepisów prawnych, a także podejmowanie przez Klienta działań sprzecznych z dobrymi obyczajami;
 - 2) bez podania przyczyny w trybie natychmiastowym (dotyczy Klienta, który nie jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta).

§14 SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

Współpracujemy z przedsiębiorcami, dlatego zapoznaj się poniżej z podstawowymi zasadami, które dotyczą takich współprac.

1. Postanowienia wskazane w niniejszym paragrafie mają zastosowanie do Przedsiębiorcy, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem a Przedsiębiorcą, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.
3. Organizator ma prawo wypowiedzieć Przedsiębiorcy, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta umowę w trybie natychmiastowym. W tym celu Organizator przesyła Przedsiębiorcy na adres e-mailowy lub adres korespondencyjny oświadczenie w przedmiocie wypowiedzenia umowy. Przedsiębiorca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Przedsiębiorcy, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.

§15 SŁOWNIK POJĘĆ

W tym rozdziale znajdziesz wyjaśnienie podstawowych pojęć, których używamy w tym Regulaminie.

1. Wyjaśnienie podstawowych pojęć:
 - 1) Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy;
 - 2) Klient – podmiot, który planuje zawrzeć umowę lub zawiera umowę na Zajęcia z Organizatorem, tj. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna, oraz jednostka

organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zwana również Użytkownikiem;

- 3) Konsument – osoba fizyczna, dokonująca zakupu do celów, które nie są bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą/zawodową;
- 4) Zajęcia - zajęcia edukacyjne/usługa edukacyjna świadczona przez Organizatora na rzecz Klienta;
- 5) Uczestnik – osoba fizyczna, która została wskazana przez Klienta jako osoba korzystająca z zajęć/usług edukacyjnych świadczonych przez Organizatora;
- 6) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu;
- 7) Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że umowa ta nie posiada dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 8) Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady współpracy Organizatora z Klientem/Uczestnikiem;
- 9) Sklep/platforma/strona internetowa – strona, na której prowadzona jest sprzedaż usług przez Szkołę;
- 10) Umowa – wzajemne uzgodnienia Organizatora i Klienta określające wzajemne prawa oraz obowiązki.

§16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W tym miejscu znajdziesz postanowienia, które znajdują się w większości umów. Ze względu na formalności, dodajemy również my dodajemy je do Regulaminu.

1. Klient oświadcza, że Klient/Uczestnik zapoznał się z załącznikiem do Regulaminu, tj. klauzulą informacyjną, w ramach której Organizator zrealizował obowiązki informacyjne wynikające m.in. z RODO, z ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Oferta oraz Umowa wraz z Regulaminem nie wyłączają ani nie ograniczają wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
3. W czasie trwania siły wyższej, Strony Umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu umowy. Powyższe ma zastosowanie również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu umowy. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od

woli i działania Stron, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, włamanie, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego.

4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy – kodeks cywilny oraz ustawy o prawach konsumenta (o ile dotyczą).
5. Regulamin obowiązuje od dnia 5.05.2026 roku.

Załącznik:

- klauzula informacyjna z załącznikami

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz przepisów RODO, poniżej przesyłamy najważniejsze informacje:

1. RODO: Administratorem danych osobowych jest Organizator. Dane będą przetwarzane a) w celu zawarcia umowy oraz jej wykonywania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); W przypadku podania dodatkowych danych, które mogą usprawnić realizację umowy - przetwarzanie będzie odbywało się w oparciu o uzasadniony interes Administratora do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w tym m.in. przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości oraz przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w związku z gromadzeniem dokumentacji związanych z realizacją czynności mających na celu ochronę małoletnich, w szczególności dotyczących m.in. przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, udokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Działania dotyczące ochrony małoletnich, o których mowa powyżej realizowane są także ze względów związanych z ważnym interesem publicznym zgodnie z art. 9 ust.2 lit. b RODO; c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (m.in. w postaci ustalenia lub dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami/ marketingu usług i produktów firmy, opinii) – tj. do czasu przedawnienia roszczeń/ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu.
2. Do realizacji ww. celów dane mogą być powierzone m.in. firmie hostingowej, firmie świadczącej usługi rachunkowo-księgowe, osobom prowadzącym zajęcia, platformie do obsługi klientów, kurierom, urzędowi pocztowemu, prawnikowi. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy lub dla celów realizacji obowiązków prawnych czy ustalenia/dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, podanie danych jest dobrowolne, ale może uniemożliwiać zawarcie umowy (nie dotyczy danych fakultatywnych).
3. Reklamacje: Publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych przez osoby nieuprawnione, dlatego należy stosować właściwe środki techniczne minimalizujące opisane zagrożenia, w szczególności programy antywirusowe i chroniące tożsamość. Organizator nie zwraca się z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła. W ramach świadczonych usług, obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną można kierować na adres Organizatora. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni.
4. Informacja dot. odstąpienia od Umowy: Informujemy, że w przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza siedzibą Organizatora, Klientowi, który jest konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumentów w rozumieniu art. 385⁵ kodeksu cywilnego przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od umowy bez podania



przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 5. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy (w przypadku umów o świadczenie usług). Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną o treści: „Odstępuję od umowy z dnia ...”). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie ponoszą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do tej chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.

5. Klientowi nie przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od współpracy w przypadku gdy Organizator wykonał w pełni usługę lub rozpoczął świadczenie usługi o dostarczanie treści cyfrowych za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od współpracy i przyjął to do wiadomości. W przypadku usługi o dostarczanie treści cyfrowych, Organizator przekazuje Klientowi potwierdzenie otrzymania zgody.
6. Klient może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy, wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego, powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy.



Course Terms and Conditions

§1 BASIC INFORMATION

Here you will find more information about how cooperation with us works.

1. These Terms and Conditions define the rules for organizing and conducting classes and courses (hereinafter referred to as the "Classes") by Monika Wdowińska, conducting business under the name "Szkola Języka Polskiego i Wydawnictwo Dydaktyczne – Monika Wdowińska", with its registered office at Łagiewnicka 54/56, Building C, Office 4.20, 91-463 Łódź, Poland, registered in the Central Register and Information on Economic Activity (CEIDG), NIP: 8291756651, REGON: 54137688700000, hereinafter referred to as the "Organizer". You may contact the Organizer via e-mail at: mowa.szkolajęzykapolskiego@gmail.com, monikaodpolskiego@gmail.com or by phone at: +48 780 280 135.
2. The agreement is concluded upon the Client's acceptance of these Terms and Conditions, acceptance of the order for execution, and completion of payment (if payment is a condition for starting the cooperation). The Organizer's Offer/course description (hereinafter referred to as the "Offer" or the "Agreement") constitutes an integral part of the agreement.
3. In the event of any discrepancies between these Terms and Conditions and the Offer, the Offer shall prevail.
4. All prices are gross prices expressed in PLN (Polish złoty). The Organizer is exempt from VAT.
5. The reduced price is the price applicable following a discount on the Classes.
6. The lowest price is the lowest price for the Classes that was in effect during the 30 days preceding the introduction of the discount. In the case of Classes offered for sale for less than 30 days, the lowest price is the lowest price in effect from the date the Classes were first offered until the date the discount was introduced.
7. The glossary of terms is provided in §15 of these Terms and Conditions.

§2 PAYMENT TERMS

We would like to clearly present the payment terms so that you know how to purchase Classes and make payments. Timely payments are important to us, which is why you will also find information here about how we proceed in the event of delayed payments.

1. The Client is obliged to pay for the Classes. Detailed information regarding payments, including the payment schedule, is specified in the Offer and in the provisions of this section.
- 11) In the event of late payment, the Organizer, after issuing a prior payment reminder under the penalty of suspension of services or termination of the agreement, reserves the right to suspend the provision of services or terminate the agreement, as well as to initiate debt collection procedures. Payments are monitored by the legal office of attorney-at-law Kinga Konopelko [contact address: Sezamkowa 28/3, 52-317 Wrocław; www.edulegal.pl].
- 12) The Client may place orders 24 hours a day, 7 days a week.



- 13) Payments for the Classes may be made via traditional bank transfer, electronic bank transfer, debit or credit card, BLIK payment, or cash payment (unless this payment method has been excluded for specific Classes). The Organizer uses the Tpay and PayNow services to provide online payment options.
- 14) In order to purchase the Classes through the platform/store, the Client must:
- a) select the service they wish to purchase;
 - b) after selecting the Classes, provide the required information (e.g. Client details, payment method, and any other information required in the purchase form);
 - c) review the price information before accepting the order;
 - d) after reviewing the order information, accept these Terms and Conditions and complete the payment in accordance with the selected payment method (if payment is a condition for placing the order).
- 15) In order to purchase the Classes in another way (e.g. electronically via e-mail or through internet messaging applications), the Client must:
- II. contact the Organizer for this purpose and *ознакомиться* with the Offer,
 - III. accept the terms of cooperation presented by the Organizer as part of the order, including these Terms and Conditions, and complete the payment for the order in accordance with the selected payment method (if payment is a condition for placing the order).
- 16) After the Offer has been accepted, the Organizer also sends its terms to the Client, unless they were provided before the conclusion of the Agreement.

§3 CLASS ORGANIZATION

We organize Classes in a way that supports balanced development and the acquisition of new skills. Under the chosen model of cooperation, we not only conduct Classes, but also reserve your time slot. Please familiarize yourself with the rules that help ensure smooth and effective cooperation.

1. The Organizer provides educational services to the Participant, including conducting Classes in the form of individual or group lessons, reserving class time slots and remaining ready to provide the services, as well as preparing the necessary learning materials. The Organizer ensures appropriate learning conditions through a properly selected curriculum, educational materials, and qualified teaching staff.
2. The Participant is obliged to comply with the rules applicable during the Classes, including preparing for the Classes, observing standards of respectful behaviour, and not disrupting the course of the Classes.
3. In the case of in-person Classes, the Organizer is responsible for the Participant's safety during the Classes. If the Participant is not a party to the Agreement, the Client is responsible for ensuring the Participant's supervision before and after the Classes. The Organizer shall not be liable for damages resulting from causes beyond the Organizer's control (including force majeure or the sole fault of the Client or Participant).
4. In the case of group Classes, if the number of participants falls below the minimum number specified in the Agreement, the Organizer has the right to terminate the Agreement for valid reasons. The Organizer may also propose transferring the Participant to another group or increasing the fee, and the Client has the right to reject the new offer.

§4 SCHEDULE

Our arrangements are essential to providing services in line with your expectations, which is why below you will find the most important information regarding the schedule. Under the chosen model of cooperation, we not only conduct the Classes, but also reserve your time slot. Please review the rules that help ensure smooth and effective cooperation.

1. The duration of the Agreement, the length of the Classes, and the number of Classes are specified in the Offer.
2. Z uwagi na specyfikę zajęć grupowych:
 - a) cancellation or rescheduling of Classes by the Client/Participant for reasons attributable to the Client/Participant is not possible;
 - b) the Participant's absence from Classes for reasons attributable to the Client/Participant does not release the Client from the obligation to pay for the Classes that were conducted according to the schedule or that the Organizer was ready to provide due to reserving the Participant's time slot.

Due to the nature of individual Classes (1:1), cancellation or rescheduling of Classes by the Client/Participant for reasons attributable to the Client/Participant is possible under the rules described below:

- a) the Client/Participant must inform the Organizer about the cancellation or rescheduling no later than 24 hours before the scheduled Class (e.g. via text message, e-mail, or another accepted method of communication with the Organizer);
 - b) the Client/Participant is required to make up the rescheduled Class no later than by the end of the following calendar month;
 - c) the Client/Participant may cancel a maximum of one (1) Class per month;
 - d) the Participant's absence from the Classes, if the cancellation was not made in accordance with points 1–3, does not release the Client from the obligation to pay for the Classes that were conducted according to the schedule or that the Organizer was ready to provide due to reserving the Participant's time slot.
5. In the event of absence from the Classes, the Participant may receive access to the prepared class materials and information regarding the content covered during the Participant's absence.
6. The cancellation/rescheduling by the Client/Participant referred to in section 2 applies to cancellations made without a valid reason or without providing a reason.
7. The Organizer has the right to reschedule or cancel Classes only for valid reasons. Such cancellation or rescheduling should take place no later than 24 hours before the scheduled Class, unless the valid reason occurs later (e.g. sudden illness or unforeseen circumstances). In such a case, another date for making up the Classes will be arranged in agreement with the Participant/Client.

§5 AMENDMENTS TO THE AGREEMENT

We strive to maintain the stability of our arrangements; however, if changes become necessary for important reasons, we would like you to know how such changes are introduced.

4. The Organizer has the right to introduce changes to the Agreement/Terms and Conditions for valid reasons, including in particular significant changes in economic factors (e.g. increases in public charges and fees or administrative costs), provided that there is a causal link between such changes and the costs of providing services by the Organizer. Changes may also result from amendments to legal regulations (including the Civil Code and consumer protection laws) or from decisions and rulings requiring the Organizer to implement such changes. Changes may be introduced no more than twice during the term of the Agreement.
5. The Client will be notified of any changes to the Agreement/Terms and Conditions by e-mail or in writing no later than 14 days before the planned date of implementation of the changes. The notification will state that if the Client does not object to the changes or terminate the Agreement before the effective date of the changes, the Client shall be deemed to have accepted them.
6. If the Client terminates the Agreement or objects to the changes without terminating the Agreement, the Agreement shall terminate on the day preceding the effective date of the changes.
7. The procedure described above does not apply to a change in the form of Classes from in-person Classes to online Classes if, for important reasons, conducting in-person Classes becomes difficult or impossible. This applies in particular in the event of an epidemic, a state of epidemic threat, a state of emergency, or the introduction of other restrictions preventing or hindering in-person Classes, including restrictions resulting from administrative regulations or recommendations issued by the Chief Sanitary Inspector, as well as when the change of the form of Classes is justified by important safety considerations concerning the Organizer and the Participants. In the event of the above circumstances, and until they cease to apply, the Client agrees to the change of the form of Classes from in-person to online. Detailed information regarding online Class requirements is specified in §8 of these Terms and Conditions [Online Classes]. The above-mentioned change in the form of Classes does not constitute an amendment to the Agreement/Terms and Conditions and does not require an annex. It also does not constitute grounds for termination of or withdrawal from the Agreement, nor does it constitute grounds for changing the fees for the Classes.
8. The cancellation or rescheduling of Classes for valid reasons attributable to the Organizer, as referred to in §4 and §8 [Schedule/Online Classes], does not constitute an amendment to the Agreement. If the Participant is unable to attend the make-up Class on the new date proposed by the Organizer, the fee for those Classes will either be refunded, transferred to the next billing period, or settled as part of the final settlement upon termination of the Agreement, in accordance with the Client's decision.



§6 TERMINATION OF THE AGREEMENT

Each form and model of cooperation with us is designed to achieve specific goals. Maximum benefits can only be achieved when you complete the entire learning cycle planned for you. This is why it is important not to interrupt the cooperation before the agreed end date. However, if you decide that you wish to terminate the cooperation for any reason, please review the rules under which this may take place.

1. The Client has the right to terminate the Agreement with one month's notice.
2. Termination of the Agreement must be made by submitting a notice of termination in written or documentary form (including by e-mail).
3. The Organizer has the right to terminate the Agreement for valid reasons specified in these Terms and Conditions, as well as in the event of a material breach of the Terms and Conditions or the Agreement by the Client/Participant, including failure to pay for the Classes after prior notice requesting cessation of the breach and granting an appropriate additional deadline under the penalty of termination of the Agreement with immediate effect.
4. Upon termination of the Agreement, the Organizer shall settle the payments made, including calculating the remuneration for the services performed under the Agreement. The remuneration for the performed part of the Agreement corresponds to the fees for the Classes completed up to the date of termination of the Agreement (i.e. number of Classes × fee per individual Class), as well as expenses incurred by the Organizer for the proper performance of the Agreement.
5. If the amount paid exceeds the remuneration for the performed part of the Agreement, the Organizer shall refund the overpayment to the Client without undue delay, no later than within 14 days from the date of termination of the Agreement, to the bank account indicated by the Client or in another manner specified by the Client.
6. If the amount paid for the Classes is lower than the remuneration for the performed part of the Agreement, the Client is obliged to pay the outstanding amount without undue delay, no later than within 14 days from receiving the payment request, to the bank account indicated by the Organizer.
7. The provisions of section 1 apply to termination of the Agreement without a valid reason or without providing a reason.

§7 IMAGE RIGHTS AND RECORDINGS

We care about the quality of our Classes, which is why it may sometimes be necessary to record them (including for the purpose of preparing additional materials for you or planning further work with methodology specialists or other professionals supporting us in providing Participants with the maximum benefits). In some cases, we may also record the Classes in order to share the recording with you or with other absent Participants. Please review how this process works with us.

1. The Client consents to the recording, use, and distribution by the Organizer of the Participant's image in the form of recordings/photos taken during Classes or events organized by the Organizer for internal, documentation, and educational purposes. If the Client is not simultaneously the Participant, the Client is obliged, prior to concluding the Agreement, to obtain the Participant's consent within the scope specified in §7.
2. If the Client gives consent for the recording, use, and distribution of the Participant's image for marketing purposes, such consent shall include all forms of publication, including on the School's website and social media platforms (Instagram, Facebook, TikTok, and others). In the event of withdrawal of consent regarding the image, the Client is obliged to indicate the specific publications that should be removed.
3. The Participant's image referred to in sections 1–2 may be used for various forms of electronic processing, editing, and composition (including changing the photo format, sharpening, or colour correction). The image may also be combined with images of other persons participating in the Classes/events organized by the Organizer and may be added to other materials created as part of the Organizer's activities. The consent covers all forms of publication.
4. The Participant may not record, use, or distribute the image of other Participants or instructors without the prior consent of those persons.

§8 ONLINE CLASSES

If the Classes are conducted online or if materials are provided online, it is necessary to ensure that the minimum equipment and technical requirements are met. Please check what you will need in order to participate in online Classes.

7. In the case of online Classes or online delivery of materials, the Participant should have:
 - a. dostęp do Internetu i aktywną pocztę elektroniczną,
 - b. in the case of online Classes, additionally: computer equipment enabling participation in the Classes, headphones or speakers for audio playback, as well as a microphone and a camera.
8. It is recommended to participate in the Classes using a stable internet connection. Due to its nature, a mobile internet connection may cause disruptions, including interruptions in participation in the Classes.



9. The Organizer shall not be liable for technical issues where the cause lies on the side of the Client/Participant or other service providers used by the Client/Participant (e.g. internet service providers), whose services may directly or indirectly affect the ability to use the Organizer's services. In the event of the above-mentioned technical problems preventing participation in the lesson, the Classes shall be considered completed due to the Organizer's readiness to provide the services and reservation of the time slot.
10. If technical problems occur on the side of the Organizer or entities supporting the Organizer in the performance of the Agreement, which make it impossible to conduct the Classes in whole or in part, such Classes — in whole or in the part that could not be conducted — shall be rescheduled to another date in accordance with the Participant's/Client's availability.
11. The materials provided may be in the following formats: *.PDF, *.doc, *.mp3, *.mp4, *.zip, .rar, .avi, .mov. The Participant must have software capable of opening the listed file formats.*
12. If the materials are provided through a platform, program, or application, the Participant must have access to such platform. The Organizer shall provide the Participant with instructions on how to obtain access to the platform.

§9 EDUCATIONAL MATERIALS

The materials we use have been carefully selected and adapted to your language level and learning goals. Please familiarize yourself with the following rules regarding their use.

- II. The materials provided by the Organizer may be used solely by the Client/Participant for personal use. Any unauthorized distribution, sharing, copying, downloading, or otherwise reproducing recordings or other provided information and materials is prohibited.
- III. The provided Materials, both in their entirety and in individual elements such as graphic, multimedia, and text content, are protected under copyright and related rights laws. Copyrights are held either by the Organizer or by another entity from whom the Organizer has obtained an appropriate licence. The Materials may also be used by the Organizer on another legal basis.
- IV. If the Client/Participant is unable to open the provided file or materials, they should contact the Organizer.

§10 TECHNICAL REQUIREMENTS FOR PLACING ORDERS

*Technical requirements are also an important aspect, especially if the Classes are conducted online.
Please check what you need in order to place an order.*

1. The Organizer declares that the public nature of the Internet and the use of electronically provided services may involve the risk of unauthorized persons obtaining or modifying the data of Clients/Participants. Therefore, Clients/Participants should use appropriate technical measures to minimize the above-mentioned risks. In particular, they should use antivirus software and tools protecting the identity of Internet users. The Organizer will never ask the Client/Participant to disclose their password in any form.
2. In order to place an order, the Client must have:
 - a) an up-to-date version of an internet browser supported by its manufacturer with Internet access (e.g. Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome);
 - b) an active e-mail account;
 - c) access to the Internet.
3. If additional technical requirements are necessary to use the Store or Products, the Client will be informed about them before using the Store.

§11 RIGHTS RELATED TO DIGITAL CONTENT / DIGITAL SERVICES

We make every effort to ensure that the content and services we provide are of the highest quality. We want you to be fully informed about your rights.

- 3) This section defines the rights of Consumers and Entrepreneurs with consumer rights in relation to agreements for the supply of digital content/services concluded from 1 January 2023.
- 4) Detailed information regarding the Client's rights is governed by the provisions of consumer protection law, and these Terms and Conditions are not intended to limit or modify those rights.
- 5) The Client may submit a complaint by sending it to the Organizer's address specified in these Terms and Conditions (postal or e-mail address). The complaint should contain information enabling identification of the Client, the subject of the complaint, and the requests related to the complaint. If an incomplete complaint is received which prevents its consideration, the Organizer shall request that the Client complete the complaint under the penalty of leaving it unexamined.
- 6) The Organizer shall consider complaints within 14 days from the date of receipt, unless otherwise required by specific legal provisions. The response shall be sent to the Client's e-mail address or in another manner indicated by the Client.

§12 REVIEWS OF SERVICES

Your opinion is very important to us, which is why we encourage you to familiarize yourself with our verification rules so that you can be assured that we make every effort to publish reliable information.

1. Reviews regarding the Services published by the Organizer are verified by the Organizer.
2. Verification is carried out, among other methods, by comparing personal data or details of the cooperation with the data and information held by the Organizer regarding Clients/Participants who have previously used the Organizer's Services. Verification may also take place through direct contact with the person concerned to thank them for their review, by sending Clients/Participants a dedicated review link, or by obtaining reviews through direct communication with the Client/Participant.
3. If there are doubts as to whether a review originates from a person who has used the Organizer's Services, such review will not be published by the Organizer.
4. Published reviews are intended to present the benefits of using the Organizer's Services as identified by previous Clients/Participants.
5. The Organizer does not use sponsored or barter reviews.

§13 CLIENT ACCOUNT

As we use a platform to manage our business operations, please familiarize yourself with the process of creating a Client Account and the information you can access through this system.

- 4) In connection with placing an order, the Organizer creates a User Account for the Client, i.e. an individual panel made available to the Client, hereinafter referred to as the "Account" or "User Account." The agreement for the creation and maintenance of the User Account is concluded for an indefinite period. The User Account allows the Client, among other things, to access their order history.
- 5) In connection with concluding the Agreement, the Organizer creates a Client Account for the Client, i.e. an individual panel made available to the Client for the purpose of performing the Agreement, hereinafter referred to as the "Account" or "Client Account." The agreement for the creation and maintenance of the Client Account is concluded for the duration of the performance of the Agreement.
- 6) The Client may not share the Account with third parties or hold multiple Accounts.
- 7) The Organizer sends information regarding the Account to the e-mail address provided by the Client. The Client establishes an individual password for the Account. The Client is also obliged to set an individual password if the password is automatically generated by the system for the purpose of Account registration. After registering the Account, the Client should promptly set a new password.



- 8) The Client may request the deletion of the User Account by e-mail or in another manner accepted for communication with the School, subject to a 14-day notice period and without providing a reason.
- 9) Deletion of the Account may result in loss of access to or difficulties in using the Products made available through the Account.
- 10) The Organizer may terminate the agreement for the creation and maintenance of the User Account:
 - a. for valid reasons, subject to a 14-day notice period (applicable to Clients who are Consumers or Entrepreneurs with consumer rights); valid reasons include, in particular, violation by the Client of the provisions of these Terms and Conditions or legal regulations, as well as actions contrary to good practices;
 - b. without providing a reason and with immediate effect (applicable to Clients who are not Consumers or Entrepreneurs with consumer rights).

§14 SPECIFIC PROVISIONS APPLICABLE TO ENTREPRENEURS

We also cooperate with entrepreneurs, therefore please familiarize yourself with the basic rules applicable to such cooperation below.

- 2) The provisions set out in this section apply to an Entrepreneur who is not an Entrepreneur with consumer rights.
- 3) The court competent to resolve any disputes arising between the Organizer and an Entrepreneur who is not an Entrepreneur with consumer rights shall be the court having jurisdiction over the Organizer's registered office.
- 4) The Organizer has the right to terminate the agreement with an Entrepreneur who is not an Entrepreneur with consumer rights with immediate effect. For this purpose, the Organizer shall send the Entrepreneur a notice of termination by e-mail or to the correspondence address provided. The Entrepreneur waives any claims in this respect.
- 5) The Organizer shall not be liable for lost profits incurred by an Entrepreneur who is not an Entrepreneur with consumer rights.

§15 GLOSSARY OF TERMS

In this section, you will find explanations of the basic terms used in these Terms and Conditions.

1. Definitions of basic terms:
 - a) **Business Days** – weekdays from Monday to Friday, excluding public holidays;
 - b) **Client** – an entity that intends to conclude or concludes an agreement for Classes with the Organizer, i.e. a natural person with full legal capacity, and in cases provided for by generally applicable law also a natural person with limited legal capacity, a legal entity, or an organizational unit without legal personality to which the law grants legal capacity, also referred to as the "User";
 - c) **Consumer** – a natural person making a purchase for purposes not directly related to their business or professional activity;



- d) **Classes** – educational classes/educational services provided by the Organizer to the Client;
- e) **Participant** – a natural person indicated by the Client as the person participating in the Classes/educational services provided by the Organizer;
- f) **Entrepreneur** – a natural person, legal entity, or organizational unit without legal personality to which a separate law grants legal capacity, conducting business activity in their own name and using the Store;
- g) **Entrepreneur with consumer rights** – a natural person concluding an agreement directly related to their business activity, where the content of the agreement indicates that it does not have a professional nature for that person, resulting in particular from the scope of their business activity disclosed in the Central Register and Information on Economic Activity (CEIDG);
- h) **Terms and Conditions** – these Terms and Conditions defining the rules of cooperation between the Organizer and the Client/Participant;
- i) **Store/platform/website** – the website through which the School sells its services;
- j) **Agreement** – the mutual arrangements between the Organizer and the Client defining their respective rights and obligations.

§16 FINAL PROVISIONS

In this section, you will find provisions that are commonly included in most agreements. For formal reasons, we also include them in these Terms and Conditions.

- 3) The Client declares that the Client/Participant has read the appendix to these Terms and Conditions, i.e. the information clause, under which the Organizer has fulfilled the information obligations arising, among others, from the GDPR, the Act on Providing Services by Electronic Means, and consumer protection laws.
- 4) The Offer and the Agreement together with these Terms and Conditions do not exclude or limit any rights of the Client acting as a Consumer or an Entrepreneur with consumer rights arising from mandatory provisions of law.
- 5) During the occurrence of force majeure, the Parties to the Agreement shall be released from any liability for non-performance or improper performance of the Agreement, provided that the circumstances constituting force majeure prevent the performance of the Agreement. The above shall also apply during the period immediately preceding or immediately following the occurrence of force majeure, if the effects of force majeure during that period prevent the performance of the Agreement. “Force majeure” shall mean an accidental or natural event entirely beyond the will and control of the Parties, which could not have been foreseen and could not have been prevented, including in particular events such as flood, burglary, war, acts of terrorism, or the declaration of a state of emergency.
- 6) In matters not regulated herein, generally applicable provisions of law shall apply, including the provisions of the Civil Code and consumer protection laws (where applicable).
- 7) These Terms and Conditions shall enter into force on 5 May 2026.

Appendix:

- Information Clause with appendices

INFORMATION CLAUSE

1. In fulfilment of the information obligations arising from the provisions of the Act on Providing Services by Electronic Means, the Act of 30 May 2014 on Consumer Rights, and the GDPR regulations, we hereby provide the most important information below:
2. GDPR: The Organizer is the controller of personal data. Personal data will be processed: a) for the purpose of concluding and performing the Agreement (Article 6(1)(b) GDPR); If additional data is provided that may improve the performance of the Agreement, such data will be processed on the basis of the Controller's legitimate interest until the business purpose ceases or an objection is raised (Article 6(1)(f) GDPR); b) for the purpose of fulfilling legal obligations imposed on the Controller (Article 6(1)(c) GDPR), including tax and accounting regulations as well as the provisions of the Act of 13 May 2016 on Counteracting Threats of Sexual Crime and Protection of Minors, in connection with collecting documentation related to activities aimed at protecting minors, in particular concerning the reporting of incidents threatening minors, providing support, documenting, and storing disclosed or reported incidents or events threatening the welfare of minors. Activities related to the protection of minors referred to above are also carried out for reasons of important public interest pursuant to Article 9(2)(b) GDPR; c) for the purposes of the legitimate interests pursued by the Controller (including establishing or pursuing claims, defence against claims, marketing of the company's services and products, and reviews) — until the expiry of limitation periods, the end of the business purpose, or until an objection is raised.
3. For the above purposes, personal data may be entrusted, among others, to a hosting provider, accounting service providers, instructors, customer service platforms, couriers, postal operators, and legal advisors. You have the right to request access to your personal data, rectification, deletion, restriction of processing, objection to processing, data portability, and the right to lodge a complaint with the supervisory authority. Consent may be withdrawn at any time without affecting the lawfulness of processing carried out before its withdrawal. To the extent that data processing is necessary for concluding and performing the Agreement, fulfilling legal obligations, or establishing, pursuing, or defending claims, providing personal data is voluntary, but failure to provide such data may make it impossible to conclude the Agreement (this does not apply to optional data).
4. Complaints: The public nature of the Internet and the use of electronically provided services may involve the risk of unauthorized persons obtaining or modifying data; therefore, appropriate technical measures should be used to minimize these risks, in particular antivirus software and identity protection tools. The Organizer never requests disclosure of passwords in any form. It is prohibited to provide unlawful content while using the services. Complaints regarding electronically provided services may be submitted to the Organizer's address. Complaints shall be considered within 14 days.
5. Information Regarding Withdrawal from the Agreement: We inform you that in the case of agreements concluded remotely or outside the Organizer's premises, a Client who is a Consumer or an Entrepreneur with consumer rights within the meaning of Article 385⁵ of the Polish Civil Code has the statutory right to withdraw from the Agreement without giving any reason within 14 days from the date of concluding the Agreement, subject to paragraph 5. The withdrawal period expires after 14 days from the date of concluding the Agreement (in the case of service agreements). To exercise the right of withdrawal, you must inform us of your decision to withdraw from the Agreement by means of an unequivocal statement (for example, a letter sent by post or e-mail stating: "I withdraw from the agreement dated ..."). You may use the model withdrawal form, although this is not mandatory. To meet the withdrawal deadline, it is sufficient to send information concerning the exercise of the right of withdrawal before the withdrawal period has expired. If you withdraw from the Agreement, we will reimburse all



payments received from you without undue delay and in any event no later than 14 days from the day on which we are informed of your decision to exercise your right of withdrawal. Reimbursement will be made using the same means of payment that you used for the original transaction, unless you have expressly agreed otherwise; in any event, you will not incur any fees as a result of the reimbursement. If you requested that the provision of services begin before the expiry of the withdrawal period, you shall pay an amount proportional to the services provided up to the moment you informed us of your withdrawal from the Agreement.

6. The Client shall not have the statutory right to withdraw from the cooperation if the Organizer has fully performed the service or has begun providing digital content services with the Client's prior express consent, after informing the Client before the commencement of the service that they would lose the right of withdrawal once the service had been fully performed, and the Client acknowledged this information. In the case of digital content services, the Organizer shall provide the Client with confirmation of receipt of such consent. The Client may apply to a permanent arbitration consumer court.
7. The Client may apply to a permanent consumer arbitration court for resolution of a dispute arising from the Agreement, request mediation proceedings before the Provincial Inspector of Trade Inspection, seek assistance from a district (municipal) consumer ombudsman, or from a social organization whose statutory tasks include consumer protection.



Course Terms and Conditions

§1 BASIC INFORMATION

Here you will find more information about how cooperation with us works.

1. These Terms and Conditions define the rules for organizing and conducting classes and courses (hereinafter referred to as the "Classes") by Monika Wdowińska, conducting business under the name "Szkoła Języka Polskiego i Wydawnictwo Dydaktyczne – Monika Wdowińska", with its registered office at Łagiewnicka 54/56, Building C, Office 4.20, 91-463 Łódź, Poland, registered in the Central Register and Information on Economic Activity (CEIDG), NIP: 8291756651, REGON: 54137688700000, hereinafter referred to as the "Organizer". You may contact the Organizer via e-mail at: mowa.szkołajęzykapolskiego@gmail.com, monikaodpolskiego@gmail.com or by phone at: +48 780 280 135.
2. The agreement is concluded upon the Client's acceptance of these Terms and Conditions, acceptance of the order for execution, and completion of payment (if payment is a condition for starting the cooperation). The Organizer's Offer/course description (hereinafter referred to as the "Offer" or the "Agreement") constitutes an integral part of the agreement.
3. In the event of any discrepancies between these Terms and Conditions and the Offer, the Offer shall prevail.
4. All prices are gross prices expressed in PLN (Polish złoty). The Organizer is exempt from VAT.
5. The reduced price is the price applicable following a discount on the Classes.
6. The lowest price is the lowest price for the Classes that was in effect during the 30 days preceding the introduction of the discount. In the case of Classes offered for sale for less than 30 days, the lowest price is the lowest price in effect from the date the Classes were first offered until the date the discount was introduced.
7. The glossary of terms is provided in §15 of these Terms and Conditions.

§2 PAYMENT TERMS

We would like to clearly present the payment terms so that you know how to purchase Classes and make payments. Timely payments are important to us, which is why you will also find information here about how we proceed in the event of delayed payments.

1. The Client is obliged to pay for the Classes. Detailed information regarding payments, including the payment schedule, is specified in the Offer and in the provisions of this section.
- 17) In the event of late payment, the Organizer, after issuing a prior payment reminder under the penalty of suspension of services or termination of the agreement, reserves the right to suspend the provision of services or terminate the agreement, as well as to initiate debt collection procedures. Payments are monitored by the legal office of attorney-at-law Kinga Konopelko [contact address: Sezamkowa 28/3, 52-317 Wrocław; www.edulegal.pl].
- 18) The Client may place orders 24 hours a day, 7 days a week.



- 19) Payments for the Classes may be made via traditional bank transfer, electronic bank transfer, debit or credit card, BLIK payment, or cash payment (unless this payment method has been excluded for specific Classes). The Organizer uses the Tpay and PayNow services to provide online payment options.
- 20) In order to purchase the Classes through the platform/store, the Client must:
- a) select the service they wish to purchase;
 - b) after selecting the Classes, provide the required information (e.g. Client details, payment method, and any other information required in the purchase form);
 - c) review the price information before accepting the order;
 - d) after reviewing the order information, accept these Terms and Conditions and complete the payment in accordance with the selected payment method (if payment is a condition for placing the order).
- 21) In order to purchase the Classes in another way (e.g. electronically via e-mail or through internet messaging applications), the Client must:
- IV. contact the Organizer for this purpose and *ознакомиться* with the Offer,
 - V. accept the terms of cooperation presented by the Organizer as part of the order, including these Terms and Conditions, and complete the payment for the order in accordance with the selected payment method (if payment is a condition for placing the order).
- 22) After the Offer has been accepted, the Organizer also sends its terms to the Client, unless they were provided before the conclusion of the Agreement.

§3 CLASS ORGANIZATION

We organize Classes in a way that supports balanced development and the acquisition of new skills. Under the chosen model of cooperation, we not only conduct Classes, but also reserve your time slot. Please familiarize yourself with the rules that help ensure smooth and effective cooperation.

1. The Organizer provides educational services to the Participant, including conducting Classes in the form of individual or group lessons, reserving class time slots and remaining ready to provide the services, as well as preparing the necessary learning materials. The Organizer ensures appropriate learning conditions through a properly selected curriculum, educational materials, and qualified teaching staff.
2. The Participant is obliged to comply with the rules applicable during the Classes, including preparing for the Classes, observing standards of respectful behaviour, and not disrupting the course of the Classes.
3. In the case of in-person Classes, the Organizer is responsible for the Participant's safety during the Classes. If the Participant is not a party to the Agreement, the Client is responsible for ensuring the Participant's supervision before and after the Classes. The Organizer shall not be liable for damages resulting from causes beyond the Organizer's control (including force majeure or the sole fault of the Client or Participant).
4. In the case of group Classes, if the number of participants falls below the minimum number specified in the Agreement, the Organizer has the right to terminate the Agreement for valid reasons. The Organizer may also propose transferring the Participant to another group or increasing the fee, and the Client has the right to reject the new offer.

§4 SCHEDULE

Our arrangements are essential to providing services in line with your expectations, which is why below you will find the most important information regarding the schedule. Under the chosen model of cooperation, we not only conduct the Classes, but also reserve your time slot. Please review the rules that help ensure smooth and effective cooperation.

1. The duration of the Agreement, the length of the Classes, and the number of Classes are specified in the Offer.
2. Z uwagi na specyfikę zajęć grupowych:
 - a) cancellation or rescheduling of Classes by the Client/Participant for reasons attributable to the Client/Participant is not possible;
 - b) the Participant's absence from Classes for reasons attributable to the Client/Participant does not release the Client from the obligation to pay for the Classes that were conducted according to the schedule or that the Organizer was ready to provide due to reserving the Participant's time slot.

Due to the nature of individual Classes (1:1), cancellation or rescheduling of Classes by the Client/Participant for reasons attributable to the Client/Participant is possible under the rules described below:

- a) the Client/Participant must inform the Organizer about the cancellation or rescheduling no later than 24 hours before the scheduled Class (e.g. via text message, e-mail, or another accepted method of communication with the Organizer);
 - b) the Client/Participant is required to make up the rescheduled Class no later than by the end of the following calendar month;
 - c) the Client/Participant may cancel a maximum of one (1) Class per month;
 - d) the Participant's absence from the Classes, if the cancellation was not made in accordance with points 1–3, does not release the Client from the obligation to pay for the Classes that were conducted according to the schedule or that the Organizer was ready to provide due to reserving the Participant's time slot.
8. In the event of absence from the Classes, the Participant may receive access to the prepared class materials and information regarding the content covered during the Participant's absence.
9. The cancellation/rescheduling by the Client/Participant referred to in section 2 applies to cancellations made without a valid reason or without providing a reason.
10. The Organizer has the right to reschedule or cancel Classes only for valid reasons. Such cancellation or rescheduling should take place no later than 24 hours before the scheduled Class, unless the valid reason occurs later (e.g. sudden illness or unforeseen circumstances). In such a case, another date for making up the Classes will be arranged in agreement with the Participant/Client.

§5 AMENDMENTS TO THE AGREEMENT

We strive to maintain the stability of our arrangements; however, if changes become necessary for important reasons, we would like you to know how such changes are introduced.

9. The Organizer has the right to introduce changes to the Agreement/Terms and Conditions for valid reasons, including in particular significant changes in economic factors (e.g. increases in public charges and fees or administrative costs), provided that there is a causal link between such changes and the costs of providing services by the Organizer. Changes may also result from amendments to legal regulations (including the Civil Code and consumer protection laws) or from decisions and rulings requiring the Organizer to implement such changes. Changes may be introduced no more than twice during the term of the Agreement.
10. The Client will be notified of any changes to the Agreement/Terms and Conditions by e-mail or in writing no later than 14 days before the planned date of implementation of the changes. The notification will state that if the Client does not object to the changes or terminate the Agreement before the effective date of the changes, the Client shall be deemed to have accepted them.
11. If the Client terminates the Agreement or objects to the changes without terminating the Agreement, the Agreement shall terminate on the day preceding the effective date of the changes.
12. The procedure described above does not apply to a change in the form of Classes from in-person Classes to online Classes if, for important reasons, conducting in-person Classes becomes difficult or impossible. This applies in particular in the event of an epidemic, a state of epidemic threat, a state of emergency, or the introduction of other restrictions preventing or hindering in-person Classes, including restrictions resulting from administrative regulations or recommendations issued by the Chief Sanitary Inspector, as well as when the change of the form of Classes is justified by important safety considerations concerning the Organizer and the Participants. In the event of the above circumstances, and until they cease to apply, the Client agrees to the change of the form of Classes from in-person to online. Detailed information regarding online Class requirements is specified in §8 of these Terms and Conditions [Online Classes]. The above-mentioned change in the form of Classes does not constitute an amendment to the Agreement/Terms and Conditions and does not require an annex. It also does not constitute grounds for termination of or withdrawal from the Agreement, nor does it constitute grounds for changing the fees for the Classes.
13. The cancellation or rescheduling of Classes for valid reasons attributable to the Organizer, as referred to in §4 and §8 [Schedule/Online Classes], does not constitute an amendment to the Agreement. If the Participant is unable to attend the make-up Class on the new date proposed by the Organizer, the fee for those Classes will either be refunded, transferred to the next billing period, or settled as part of the final settlement upon termination of the Agreement, in accordance with the Client's decision.

§6 TERMINATION OF THE AGREEMENT

Each form and model of cooperation with us is designed to achieve specific goals. Maximum benefits can only be achieved when you complete the entire learning cycle planned for you. This is why it is important not to interrupt the cooperation before the agreed end date. However, if you decide that you wish to terminate the cooperation for any reason, please review the rules under which this may take place.

8. The Client has the right to terminate the Agreement with one month's notice.
9. Termination of the Agreement must be made by submitting a notice of termination in written or documentary form (including by e-mail).
10. The Organizer has the right to terminate the Agreement for valid reasons specified in these Terms and Conditions, as well as in the event of a material breach of the Terms and Conditions or the Agreement by the Client/Participant, including failure to pay for the Classes after prior notice requesting cessation of the breach and granting an appropriate additional deadline under the penalty of termination of the Agreement with immediate effect.
11. Upon termination of the Agreement, the Organizer shall settle the payments made, including calculating the remuneration for the services performed under the Agreement. The remuneration for the performed part of the Agreement corresponds to the fees for the Classes completed up to the date of termination of the Agreement (i.e. number of Classes × fee per individual Class), as well as expenses incurred by the Organizer for the proper performance of the Agreement.
12. If the amount paid exceeds the remuneration for the performed part of the Agreement, the Organizer shall refund the overpayment to the Client without undue delay, no later than within 14 days from the date of termination of the Agreement, to the bank account indicated by the Client or in another manner specified by the Client.
13. If the amount paid for the Classes is lower than the remuneration for the performed part of the Agreement, the Client is obliged to pay the outstanding amount without undue delay, no later than within 14 days from receiving the payment request, to the bank account indicated by the Organizer.
14. The provisions of section 1 apply to termination of the Agreement without a valid reason or without providing a reason.

§7 IMAGE RIGHTS AND RECORDINGS

We care about the quality of our Classes, which is why it may sometimes be necessary to record them (including for the purpose of preparing additional materials for you or planning further work with methodology specialists or other professionals supporting us in providing Participants with the maximum benefits). In some cases, we may also record the Classes in order to share the recording with you or with other absent Participants. Please review how this process works with us.

1. The Client consents to the recording, use, and distribution by the Organizer of the Participant's image in the form of recordings/photos taken during Classes or events organized by the Organizer for internal, documentation, and educational purposes. If the Client is not simultaneously the Participant, the Client is obliged, prior to concluding the Agreement, to obtain the Participant's consent within the scope specified in §7.
2. If the Client gives consent for the recording, use, and distribution of the Participant's image for marketing purposes, such consent shall include all forms of publication, including on the School's website and social media platforms (Instagram, Facebook, TikTok, and others). In the event of withdrawal of consent regarding the image, the Client is obliged to indicate the specific publications that should be removed.
3. The Participant's image referred to in sections 1–2 may be used for various forms of electronic processing, editing, and composition (including changing the photo format, sharpening, or colour correction). The image may also be combined with images of other persons participating in the Classes/events organized by the Organizer and may be added to other materials created as part of the Organizer's activities. The consent covers all forms of publication.
4. The Participant may not record, use, or distribute the image of other Participants or instructors without the prior consent of those persons.

§8 ONLINE CLASSES

If the Classes are conducted online or if materials are provided online, it is necessary to ensure that the minimum equipment and technical requirements are met. Please check what you will need in order to participate in online Classes.

13. In the case of online Classes or online delivery of materials, the Participant should have:
 - a. dostęp do Internetu i aktywną pocztę elektroniczną,
 - b. in the case of online Classes, additionally: computer equipment enabling participation in the Classes, headphones or speakers for audio playback, as well as a microphone and a camera.
14. It is recommended to participate in the Classes using a stable internet connection. Due to its nature, a mobile internet connection may cause disruptions, including interruptions in participation in the Classes.



15. The Organizer shall not be liable for technical issues where the cause lies on the side of the Client/Participant or other service providers used by the Client/Participant (e.g. internet service providers), whose services may directly or indirectly affect the ability to use the Organizer's services. In the event of the above-mentioned technical problems preventing participation in the lesson, the Classes shall be considered completed due to the Organizer's readiness to provide the services and reservation of the time slot.
16. If technical problems occur on the side of the Organizer or entities supporting the Organizer in the performance of the Agreement, which make it impossible to conduct the Classes in whole or in part, such Classes — in whole or in the part that could not be conducted — shall be rescheduled to another date in accordance with the Participant's/Client's availability.
17. The materials provided may be in the following formats: *.PDF, *.doc, *.mp3, *.mp4, *.zip, .rar, .avi, .mov. The Participant must have software capable of opening the listed file formats.*
18. If the materials are provided through a platform, program, or application, the Participant must have access to such platform. The Organizer shall provide the Participant with instructions on how to obtain access to the platform.

§9 EDUCATIONAL MATERIALS

The materials we use have been carefully selected and adapted to your language level and learning goals. Please familiarize yourself with the following rules regarding their use.

- V. The materials provided by the Organizer may be used solely by the Client/Participant for personal use. Any unauthorized distribution, sharing, copying, downloading, or otherwise reproducing recordings or other provided information and materials is prohibited.
- VI. The provided Materials, both in their entirety and in individual elements such as graphic, multimedia, and text content, are protected under copyright and related rights laws. Copyrights are held either by the Organizer or by another entity from whom the Organizer has obtained an appropriate licence. The Materials may also be used by the Organizer on another legal basis.
- VII. If the Client/Participant is unable to open the provided file or materials, they should contact the Organizer.

§10 TECHNICAL REQUIREMENTS FOR PLACING ORDERS

*Technical requirements are also an important aspect, especially if the Classes are conducted online.
Please check what you need in order to place an order.*

1. The Organizer declares that the public nature of the Internet and the use of electronically provided services may involve the risk of unauthorized persons obtaining or modifying the data of Clients/Participants. Therefore, Clients/Participants should use appropriate technical measures to minimize the above-mentioned risks. In particular, they should use antivirus software and tools protecting the identity of Internet users. The Organizer will never ask the Client/Participant to disclose their password in any form.
2. In order to place an order, the Client must have:
 - a) an up-to-date version of an internet browser supported by its manufacturer with Internet access (e.g. Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome);
 - b) an active e-mail account;
 - c) access to the Internet.
3. If additional technical requirements are necessary to use the Store or Products, the Client will be informed about them before using the Store.

§11 RIGHTS RELATED TO DIGITAL CONTENT / DIGITAL SERVICES

We make every effort to ensure that the content and services we provide are of the highest quality. We want you to be fully informed about your rights.

- 7) This section defines the rights of Consumers and Entrepreneurs with consumer rights in relation to agreements for the supply of digital content/services concluded from 1 January 2023.
- 8) Detailed information regarding the Client's rights is governed by the provisions of consumer protection law, and these Terms and Conditions are not intended to limit or modify those rights.
- 9) The Client may submit a complaint by sending it to the Organizer's address specified in these Terms and Conditions (postal or e-mail address). The complaint should contain information enabling identification of the Client, the subject of the complaint, and the requests related to the complaint. If an incomplete complaint is received which prevents its consideration, the Organizer shall request that the Client complete the complaint under the penalty of leaving it unexamined.
- 10) The Organizer shall consider complaints within 14 days from the date of receipt, unless otherwise required by specific legal provisions. The response shall be sent to the Client's e-mail address or in another manner indicated by the Client.



§12 REVIEWS OF SERVICES

Your opinion is very important to us, which is why we encourage you to familiarize yourself with our verification rules so that you can be assured that we make every effort to publish reliable information.

6. Reviews regarding the Services published by the Organizer are verified by the Organizer.
7. Verification is carried out, among other methods, by comparing personal data or details of the cooperation with the data and information held by the Organizer regarding Clients/Participants who have previously used the Organizer's Services. Verification may also take place through direct contact with the person concerned to thank them for their review, by sending Clients/Participants a dedicated review link, or by obtaining reviews through direct communication with the Client/Participant.
8. If there are doubts as to whether a review originates from a person who has used the Organizer's Services, such review will not be published by the Organizer.
9. Published reviews are intended to present the benefits of using the Organizer's Services as identified by previous Clients/Participants.
10. The Organizer does not use sponsored or barter reviews.

§13 CLIENT ACCOUNT

As we use a platform to manage our business operations, please familiarize yourself with the process of creating a Client Account and the information you can access through this system.

- 11) In connection with placing an order, the Organizer creates a User Account for the Client, i.e. an individual panel made available to the Client, hereinafter referred to as the "Account" or "User Account." The agreement for the creation and maintenance of the User Account is concluded for an indefinite period. The User Account allows the Client, among other things, to access their order history.
- 12) In connection with concluding the Agreement, the Organizer creates a Client Account for the Client, i.e. an individual panel made available to the Client for the purpose of performing the Agreement, hereinafter referred to as the "Account" or "Client Account." The agreement for the creation and maintenance of the Client Account is concluded for the duration of the performance of the Agreement.
- 13) The Client may not share the Account with third parties or hold multiple Accounts.
- 14) The Organizer sends information regarding the Account to the e-mail address provided by the Client. The Client establishes an individual password for the Account. The Client is also obliged to set an individual password if the password is automatically generated by the system for the purpose of Account registration. After registering the Account, the Client should promptly set a new password.



- 15) The Client may request the deletion of the User Account by e-mail or in another manner accepted for communication with the School, subject to a 14-day notice period and without providing a reason.
- 16) Deletion of the Account may result in loss of access to or difficulties in using the Products made available through the Account.
- 17) The Organizer may terminate the agreement for the creation and maintenance of the User Account:
 - a. for valid reasons, subject to a 14-day notice period (applicable to Clients who are Consumers or Entrepreneurs with consumer rights); valid reasons include, in particular, violation by the Client of the provisions of these Terms and Conditions or legal regulations, as well as actions contrary to good practices;
 - b. without providing a reason and with immediate effect (applicable to Clients who are not Consumers or Entrepreneurs with consumer rights).

§14 SPECIFIC PROVISIONS APPLICABLE TO ENTREPRENEURS

We also cooperate with entrepreneurs, therefore please familiarize yourself with the basic rules applicable to such cooperation below.

- 6) The provisions set out in this section apply to an Entrepreneur who is not an Entrepreneur with consumer rights.
- 7) The court competent to resolve any disputes arising between the Organizer and an Entrepreneur who is not an Entrepreneur with consumer rights shall be the court having jurisdiction over the Organizer's registered office.
- 8) The Organizer has the right to terminate the agreement with an Entrepreneur who is not an Entrepreneur with consumer rights with immediate effect. For this purpose, the Organizer shall send the Entrepreneur a notice of termination by e-mail or to the correspondence address provided. The Entrepreneur waives any claims in this respect.
- 9) The Organizer shall not be liable for lost profits incurred by an Entrepreneur who is not an Entrepreneur with consumer rights.

§15 GLOSSARY OF TERMS

In this section, you will find explanations of the basic terms used in these Terms and Conditions.

1. Definitions of basic terms:
 - a) **Business Days** – weekdays from Monday to Friday, excluding public holidays;
 - b) **Client** – an entity that intends to conclude or concludes an agreement for Classes with the Organizer, i.e. a natural person with full legal capacity, and in cases provided for by generally applicable law also a natural person with limited legal capacity, a legal entity, or an organizational unit without legal personality to which the law grants legal capacity, also referred to as the "User";
 - c) **Consumer** – a natural person making a purchase for purposes not directly related to their business or professional activity;



- d) **Classes** – educational classes/educational services provided by the Organizer to the Client;
- e) **Participant** – a natural person indicated by the Client as the person participating in the Classes/educational services provided by the Organizer;
- f) **Entrepreneur** – a natural person, legal entity, or organizational unit without legal personality to which a separate law grants legal capacity, conducting business activity in their own name and using the Store;
- g) **Entrepreneur with consumer rights** – a natural person concluding an agreement directly related to their business activity, where the content of the agreement indicates that it does not have a professional nature for that person, resulting in particular from the scope of their business activity disclosed in the Central Register and Information on Economic Activity (CEIDG);
- h) **Terms and Conditions** – these Terms and Conditions defining the rules of cooperation between the Organizer and the Client/Participant;
- i) **Store/platform/website** – the website through which the School sells its services;
- j) **Agreement** – the mutual arrangements between the Organizer and the Client defining their respective rights and obligations.

§16 FINAL PROVISIONS

In this section, you will find provisions that are commonly included in most agreements. For formal reasons, we also include them in these Terms and Conditions.

- 8) The Client declares that the Client/Participant has read the appendix to these Terms and Conditions, i.e. the information clause, under which the Organizer has fulfilled the information obligations arising, among others, from the GDPR, the Act on Providing Services by Electronic Means, and consumer protection laws.
- 9) The Offer and the Agreement together with these Terms and Conditions do not exclude or limit any rights of the Client acting as a Consumer or an Entrepreneur with consumer rights arising from mandatory provisions of law.
- 10) During the occurrence of force majeure, the Parties to the Agreement shall be released from any liability for non-performance or improper performance of the Agreement, provided that the circumstances constituting force majeure prevent the performance of the Agreement. The above shall also apply during the period immediately preceding or immediately following the occurrence of force majeure, if the effects of force majeure during that period prevent the performance of the Agreement. “Force majeure” shall mean an accidental or natural event entirely beyond the will and control of the Parties, which could not have been foreseen and could not have been prevented, including in particular events such as flood, burglary, war, acts of terrorism, or the declaration of a state of emergency.
- 11) In matters not regulated herein, generally applicable provisions of law shall apply, including the provisions of the Civil Code and consumer protection laws (where applicable).
- 12) These Terms and Conditions shall enter into force on 5 May 2026.

Appendix:

- Information Clause with appendices

INFORMATION CLAUSE

1. In fulfilment of the information obligations arising from the provisions of the Act on Providing Services by Electronic Means, the Act of 30 May 2014 on Consumer Rights, and the GDPR regulations, we hereby provide the most important information below:
2. GDPR: The Organizer is the controller of personal data. Personal data will be processed: a) for the purpose of concluding and performing the Agreement (Article 6(1)(b) GDPR); If additional data is provided that may improve the performance of the Agreement, such data will be processed on the basis of the Controller's legitimate interest until the business purpose ceases or an objection is raised (Article 6(1)(f) GDPR); b) for the purpose of fulfilling legal obligations imposed on the Controller (Article 6(1)(c) GDPR), including tax and accounting regulations as well as the provisions of the Act of 13 May 2016 on Counteracting Threats of Sexual Crime and Protection of Minors, in connection with collecting documentation related to activities aimed at protecting minors, in particular concerning the reporting of incidents threatening minors, providing support, documenting, and storing disclosed or reported incidents or events threatening the welfare of minors. Activities related to the protection of minors referred to above are also carried out for reasons of important public interest pursuant to Article 9(2)(b) GDPR; c) for the purposes of the legitimate interests pursued by the Controller (including establishing or pursuing claims, defence against claims, marketing of the company's services and products, and reviews) — until the expiry of limitation periods, the end of the business purpose, or until an objection is raised.
3. For the above purposes, personal data may be entrusted, among others, to a hosting provider, accounting service providers, instructors, customer service platforms, couriers, postal operators, and legal advisors. You have the right to request access to your personal data, rectification, deletion, restriction of processing, objection to processing, data portability, and the right to lodge a complaint with the supervisory authority. Consent may be withdrawn at any time without affecting the lawfulness of processing carried out before its withdrawal. To the extent that data processing is necessary for concluding and performing the Agreement, fulfilling legal obligations, or establishing, pursuing, or defending claims, providing personal data is voluntary, but failure to provide such data may make it impossible to conclude the Agreement (this does not apply to optional data).
4. Complaints: The public nature of the Internet and the use of electronically provided services may involve the risk of unauthorized persons obtaining or modifying data; therefore, appropriate technical measures should be used to minimize these risks, in particular antivirus software and identity protection tools. The Organizer never requests disclosure of passwords in any form. It is prohibited to provide unlawful content while using the services. Complaints regarding electronically provided services may be submitted to the Organizer's address. Complaints shall be considered within 14 days.
5. Information Regarding Withdrawal from the Agreement: We inform you that in the case of agreements concluded remotely or outside the Organizer's premises, a Client who is a Consumer or an Entrepreneur with consumer rights within the meaning of Article 385⁵ of the Polish Civil Code has the statutory right to withdraw from the Agreement without giving any reason within 14 days from the date of concluding the Agreement, subject to paragraph 5. The withdrawal period expires after 14 days from the date of concluding the Agreement (in the case of service agreements). To exercise the right of withdrawal, you must inform us of your decision to withdraw from the Agreement by means of an unequivocal statement (for example, a letter sent by post or e-mail stating: "I withdraw from the agreement dated ..."). You may use the model withdrawal form, although this is not mandatory. To meet the withdrawal deadline, it is sufficient to send information concerning the exercise of the right of withdrawal before the withdrawal period has expired. If you withdraw from the Agreement, we will reimburse all



payments received from you without undue delay and in any event no later than 14 days from the day on which we are informed of your decision to exercise your right of withdrawal. Reimbursement will be made using the same means of payment that you used for the original transaction, unless you have expressly agreed otherwise; in any event, you will not incur any fees as a result of the reimbursement. If you requested that the provision of services begin before the expiry of the withdrawal period, you shall pay an amount proportional to the services provided up to the moment you informed us of your withdrawal from the Agreement.

6. The Client shall not have the statutory right to withdraw from the cooperation if the Organizer has fully performed the service or has begun providing digital content services with the Client's prior express consent, after informing the Client before the commencement of the service that they would lose the right of withdrawal once the service had been fully performed, and the Client acknowledged this information. In the case of digital content services, the Organizer shall provide the Client with confirmation of receipt of such consent. The Client may apply to a permanent arbitration consumer court.
7. The Client may apply to a permanent consumer arbitration court for resolution of a dispute arising from the Agreement, request mediation proceedings before the Provincial Inspector of Trade Inspection, seek assistance from a district (municipal) consumer ombudsman, or from a social organization whose statutory tasks include consumer protection.